ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-41
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 22 de junio de 2021

DATOS DEL CONTRATO				
FECHA INFORME			12/2022	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			Margarita Novoa Benavides	
NÚMERO DOCUMENTO(NIT, CC O CE)			C.C 51789632	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			31/12/2022	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL			31/12/2022	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			72,772,000	
ADICIÓN (SI APLICA)				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			72,772,000	
FECHA DE INICIO			19/01/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)			31/12/2022	
CONTRATO No.	420 DE 17/01/2022	No. PROCESO EN EL SECOP	Secop-II CD-PS-438-2022	
PERIODO DEL INFORME	01/11/2022 - 30/11/2022		PAGO A EFECTUARSE	12 DE 13
VALOR A PAGAR			6,328,000	

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	Lisa Cristina Gomez Camargo
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPENDENCIA	Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades
APOYO A SUPERVISIÓN	Ruth Trinidad Lora Londoño

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para brindar atención a mujeres víctimas de violencias en los niveles de orientación, asesoría y/o representación jurídica en el territorio. PC 303

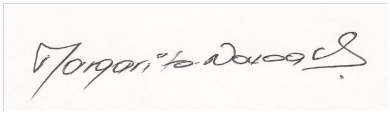
OBLIGACIONES ESPEFICIFICAS	**ACTIVIDADES**
Realizar orientación y asesoría a mujeres en el marco del componente de Litigio de Género y Justicia Integral de la Estrategia de Justicia de Género, en el espacio o escenario institucional que sea asignado, para brindar un acompañamiento integral ydeacuerdo con los parámetros definidos en la Resolución interna No. 0435 del 06 de noviembre de 2020, la normatividad aplicable y los lineamientos de riesgo de feminicidio. La referida Resolución puede ser consultada en el siguiente lin k:https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/listados/tematica2.jsp?subtema=30638&cadena=	Durante el mes noviembre, en la Casa de Justicia de Barrios Unidos, se atendió en total a 26 mujeres, para un total de 29 atenciones Las consultas en las asesorías fueron por temas de: Penal: 7 Familia: 8 Administrativo: 16 Policivo: 2 Comercial: 1
Asumir y ejercer la representación jurídica de mujeres víctimas de violencias en los casos asignados por el Comité de Enlaces, de acuerdo con los criterios establecidos en la Resolución interna No. 0435 del 06 de noviembre de 2020 o la reglamentación que la modifique o sustituya, atendiendo los lineamientos y parámetros definidos por la Entidad y/o el Comité de Enlaces.	En el periodo reportado el Comité de Enlaces asignó 2 procesos. El total de procesos en representación jurídica a la fecha es de 50, que tienen el siguiente estado: ACTIVOS 50; CIERRE 0; CERRADOS 0. En el periodo reportado se representaron a 1 ciudadana, y el poder se gestiono en forma verbal dentro de la audiencia así: 21-11-2022. 7933 En el periodo reportado se asistió a 5 audiencias así: 03-11-2022. 9678 15-11-2022. 6284 21-11-2022. 9678 24-11-2022. 3325 24-11-2022. 7933
Hacer seguimiento a las atenciones y casos, de acuerdo con los parámetros definidos en la Resolución interna No. 0435 de 2020 o la reglamentación que la modifique o sustituya y los lineamientos de la Entidad.	Durante el mes noviembre se realizó 60 seguimientos a mujeres. 3.1 Reporte PDF Simisional En el periodo reportado no se hizo seguimientos al SAAT.

Escalonar para representación los casos de asesoría jurídica previa verificación de los criterios establecidos en la Resolución interna No. 0435 del 06 de noviembre de 2020 o la reglamentación quela modifique o sustituya, atendiendo los lineamientos y parámetros definidos por la Entidad y/o el Comité de Enlaces.	Durante el periodo reportado se realizó 1 escalonamiento de casos al comité de enlaces. 27-11-2022. 7536
Informar oportunamente a la Supervisión cuando no pueda realizar una atención de acuerdo con la programación establecida o cuando se presenten irregularidades o inconvenientes en el desarrollo de los procesosy casos a cargo.	No se requirió informar a la Supervisora al respecto.
Suministrar copia de la totalidad de fallos y decisiones que se emitan en los procesos asignados, de conformidad con las directrices de la Supervisión.	En el presente mes de reporte no se enviaron fallos, para sistematización
Reportar en el Sistema de InformaciónMisional de la Entidad, la totalidad de la informaciónconcerniente a las atenciones y seguimientos realizados en un tiempo máximode cuatro (4) horas siguientes a la atenciónrealizada, así´como los ajustes que le sean solicitados por parte de la Supervisión, de la profesional de apoyo a la supervisióno de la profesional que ejerce el rol de planeación, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Se realizó el reporte en el Sistema de Información Misional de la Entidad, la totalidad de la información concerniente a las atenciones y seguimientos realizados dentro de los plazos establecidos. En el periodo no fueron solicitados ajuste al SIMISIONAL.
Hacer entrega de la totalidad de los expedientes de los procesos asignados una vez finalice el respectivo proceso o en el evento de la terminación delcontrato, y presentar las renuncias o sustituciones a poderes en el evento de la terminación del contrato, de acuerdo con las instrucciones de la Supervisión.	Se procederá a la entrega de los expedientes, así como a las renuncias y sustituciones de poder de acuerdo con las instrucciones de la supervisión contractual.
Mantener organizado el archivo de las atenciones (digital y físico) mediante el ingreso de los documentos en las respectivas carpetas, de acuerdo con los parámetros del Sistema de Gestión Documental de la Entidad y realizar la entrega de las carpetas cuando le sea requerido.	En el presente periodo contractual se mantiene organizado el archivo de las atenciones a través del ingreso de los documentos en las respectivas carpetas, de acuerdo con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental de la entidad y se realizará entrega cuando sea requerido por la Supervisión del contrato. De otra parte, en la vigencia del presente contrato me encuentro con los siguientes procesos bajo mi custodia, los cuales están debidamente organizados en mi archivo: Procesos Administrativos: 44 Procesos Penales: 6 Los Expedientes de estos procesos reposan en forma física y la información se encuentra debidamente registrada en el sistema de información misional. Así mismo, se actualiza de forma permanente el Cronograma de audiencias litigio de género familia y administrativo en One Drive, en la cual se han referenciado la totalidad de audiencias programadas para el mes, facilitando el reparto de las nuevas asignaciones jurídicas. 9.1 Cronograma audiencia noviembre
Participar en las reuniones de equipo, mesas de trabajo y demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de noviembre se asistió a las siguiente reuniones: 04-11-2022. Cuidado de equipos 10-11-2022. Reunión de tres niveles 30-11-2022. Reunión informativa de informes
Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la Supervisión.	En el presente periodo no se solicito hacer ninguna otra actividad de acuerdo al objeto contractual .
OBSERVACIONES	Encargo de supervisión a Marcela Enciso Gaitan Del 28/11/2022 Al 02/12/2022.

DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO	
DOCUMENTO	**NOMBRE DOCUMENTO**
SENSIBLE	S47054_DATOSSENSIBLESNOV.pdf
PLANILLA	S46946_SSOCIALNOVMNOVOA.pdf

SEGURIDAD SOCIAL

	Numero Planilla	Entidad	Periodo Cotizado	Valor Pagado	Fecha de pago
SALUD	1049810796	FAMISANAR	2022/11	319,000	22/11/2022
PENSION	1049810796	COLPENSIONES	2022/11	408,400	22/11/2022
ARL	1049810796	POSITIVA	2022/11	13,400	22/11/2022



FIRMADO CONTRATISTA Margarita Novoa Benavides FECHA FIRMA 12/2022

Radicado Financiera Numero: 9541-12/12/2022